

РАЙОНЕН СЪД - ГРАД ЛУКОВИТ

ЗАПОВЕД

№ 46

гр. Луковит, 25.03.2021 г.

На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт, Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, посл. изм. и доп. По протокол 17.11.2020 г., поради усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната, и на територията на Община Луковит, Заповед № РД-01-173/ 18.03.2021 г. на Министъра на здравеопазването на Република България, както и с цел осигуряване нормалното функциониране дейността на съда,

РАЗПОРЕЖДАМ:

Въвеждам следните правила за организацията на работата на съда:

1. За периода 25.03.2021 г. до 09.04.2021 г. организацията на работа в Районен съд – Луковит да се осъществява съобразно изготвени графици за дежурство на съдиите, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписвания и съдебните служители и служителите при държавен съдебен изпълнител, които се намират в съдебната сграда.

2. ЗАБРАНЯВА се достъпа до съдебната сграда, на магистрати, държавен съдебен изпълнител, съдия по вписвания и съдебните служители и служителите при държавен съдебен изпълнител, с изключение на ангажираните по дежурства, съобразно изработените графици по начин указан по-долу.

3. УКАЗВАМ на съдебните служители и служителите при държавен съдебен изпълнител, които не са дежурни и не са в графика за деня, че следва да работят дистанционно по изпълнение на служебните си задължения.

4. С оглед наличието на данни за все по-усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на Община Луковит, в частност в гр. Луковит, да се отсрочват насрочените производства, да не се провеждат открити съдебни заседания и да се разглеждат само дела с неотложен характер, посочени в чл. 329, ал. 3 от Закона за съдебната власт.

5. Възлагам на дежурния съдия да извършва разпределяне на ново постъпилите дела в периода на дежурство, съгласно изготвения график.

6. Призованите лица за насрочените за деня дела се допускат и изчакват при спазване на следния ред:

а/ Лицата изчакват пред входа на съдебната сграда, при спазване на дистанция, съгласно указанията на здравните органи.

б/ В съдебната сграда да се допускат само страните и адвокатите в конкретното производство. Другите участници в заседанието - свидетели, вещи лица и др. изчакват пред входа на съдебната сграда, като влизат в същата поединично след поканването им от състава на съда и извършване на проверка от служителите от съдебната охрана.

в/ След изслушване на свидетелите и вещите лица, същите напускат съдебните зали и сградата, освен ако съдебният състав реши друго.

7. Относно работата на службите, съдебните служители и служителите при държавен съдебен изпълнител, определям следните правила на работа:

а/. В канцелариите на служба „Деловодство“ и съдебните секретари, да работи само един служител, а при необходимо до двама служители, но при спазване на разстояние между тях от минимум 2 метра и при извършване на проветряване и постоянна дезинфекция на помещенията.

б/. Възлагам на ***** - деловодител гражданско деловодство, изпълнението на

заповедта относно организацията на служба „Деловодство“ и изготвяне на графика им за дежурство.

в/. В канцелария на Съдебно-изпълнителна служба и канцелария на Служба по вписванията, да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и при извършване на проветряване и постоянна дезинфекция.

6. Възлагам на Държавния съдебен изпълнител *****, изпълнението на заповедта относно организацията на Съдебно-изпълнителна служба, както и изготвянето на графика им за дежурство съобразен с възможността да изпълняват служебните си задължения дистанционно.

7. Заседанията на комисиите - по риск регистъра съобразно СФУК, за извършване на годишна инвентаризация ДМА и НМА, за извършване на годишна атестация на служителите, както и други мероприятия на съда изискващи присъствието на повече от двама служителите, да се провеждат в една от двете съдебни зали, при спазване на разстояние между членовете от минимум 2 метра.

8. Задължавам съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички съдии, ДСИ и съдебни служители в Районен съд гр.Луковит, Областно звено „Охрана“ гр.Ловеч, Адвокатски съвет при АК гр.Ловеч, Директора на ДПБ с.Карлуково и Кмета на Община Луковит, за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се публикува на официалната електронна страница на съда.

Контролът по настоящата заповед възлагам на административния секретар на Районен съд - Луковит.

ВЕНЦИСЛАВ ВЪЛЧЕВ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/